**ПЛАН**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „СЪЗНАНИЕ-1899 г.” с. НЕДЯЛСКО общ. СТРАЛДЖА**

**обл. ЯМБОЛ ПРЕЗ 2023 г.**

През 2023 г. дейността на Читалище „Съзнание -1899 г.” с. Недялско ще продължи да следва насоките залегнали в програмата за развитие на читалищата, а именно :

* „Читалището – традиционен културно – просветен и художествен център”.
* „Читалището– нов център на гражданското общество в с.Недялско.

**І. ОРГАНИЗАЦИОННИ ЗАДАЧИ.**

1. Провеждане на редовни заседания на читалищното настоятелство минимум веднъж на всяко тримесечие: март, юни, септември, декември.

Отговорник: председателя на читалището.

Срок: до края на отбелязания месец.

1. Подготовка и провеждане на годишно отчетно събрание на читалището.

Отговорник: председателя на читалището.

Срок: 15 март 2023 г.

1. Увеличаване броя на читалищните членове.

Отговорник: секретаря на читалището.

Срок: през цялата година.

1. Периодично да се извършва прочистване на библиотечния фонд от остарялата по съдържание и негодна за употреба литература.

Отговорник: секретаря на читалището.

Срок: през цялата година.

1. Изработване и приемане от настоятелството на Календарен план за художествените дейности на читалището.

Отговорник: председателя на читалището.

Срок: 31 януари 2023 г.

6. Кандидатстване по проекти за осигуряване на допълнителни средства за дейностите на читалището:

- подновяване библиотечния фонд

- поддръжка на читалищната сграда

Отговорник: председателя на читалището.

Срок: през цялата година.

7. Участие в организирани обучения.

- Да се търси помощта и съдействието на РЕКИЦ – Ямбол за участие в обучителни програми, курсове, квалификационни действия.

Отговорник: секретаря на читалището.

Срок: през цялата година.

8. Редовно да се подава информация в Община Стралджа за дейността на читалището.

- финансов отчет

- културно –масова дейност

Отговорник: секретаря на читалището.

Срок: ежемесечно до 10 число

**ІІ. ТЕХНИЧЕСКИ ЗАДАЧИ.**

1. Частичен ремонт на читалищната сграда.

- ремонт на покрива

- ремонт на тавана в киносалона

Отговорник: председателя на читалището.

Срок: 31 октомври 2023 г.

**ІІІ. ХУДОЖЕСТВЕНА И КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА ДЕЙНОСТ.**

Планираните дейности ще се осъществяват с активното участие на самодейците от Певческа група „Надежда” към читалището.

**м. Януари**

21-ви януари – Ден на родилната помощ /Тържество с жените от селото/

**м. Февруари**

14-ти февруари – Народен празник „Трифон Зарезан” – зарязване на лозята

- февруари- Кукерски празник

18-ти февруари -145г.от обесването на Васил Левски

**м. Март**

1 –ви март – Обичай „Баба Марта”. Закичване на мартеници на хората от селото

8 – ми март – Ден на жената /Тържество по случай празника/

22 – ри март – Посрещане на Първа пролет сред природата

**м. Май**

24-ти май – Отбелязване деня на Българската просвета и на славянската писменост.

участие в Традиционен събор „Мараш пее” и „С песните на Вълкана Стоянова”

**м. Юни**

1-ви юни – Международен ден на детето

2-ри юни – Празник на селото

30- юни – 79 години от гибелта на 3-та партизани.

**м. Септември**

6- ти септември – Отбелязване 137 години от Съединението на България

22-ри септември – Отбелязване деня на независимостта на България

**м. Ноември**

1-ви ноември – Ден на народните будители.

21 – ви ноември – Тържество по случай деня на християнското семейство.

**м. Декември**

25 – 30 декември – Тържество по случай Коледните и Новогодишните празници.

Отговорник: секретаря на читалището

**ІV. БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ**.

1. Книжовен фонд.

- обогатяване на фонда с нова литература.

- редовно отчисляване на остарялата по съдържание литература.

2. Компютърна конфигурация.

- предлагане на информационни услуги на населението.

**V. ДРУГИ ДЕЙНОСТИ**.

Организиране на приятелски срещи със самодейците от съседни читалища.

Отговорник: председателя на читалището

Срок: през цялата година

ПРЕДСЕДАТЕЛ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/В.Стоянова /